

CATALOGUE DES SERVICES DE LA CHAMBRE DE COMMERCES DE LYON

Synthèse des services
principaux et de leur
modalités d'exécution

Mise à jour du 30/03/2020

DE QUOI S'AGIT-IL?

La Charte des Services de la Chambre de Commerce Italienne à l'Étranger de Lyon (CCIE Lyon) promeut des relations fondées sur des critères de clarté et transparence, entre la Chambre et ses clients (Entreprises, Professionnels, APU, Acteurs Économiques). Le Charte décrit les activités visant l'internationalisation des entreprises et des territoires italiens, dont elle définit les principes de gestion et de prestation des services. Sans prétention d'exhaustivité, la Charte fournit aux entreprises et aux administrations publiques une vue d'ensemble des services offerts et de leur prix.

À PROPOS

La Chambre de Commerce Italienne à l'Étranger de Lyon (CCIE Lyon) est une association d'entreprises industrielles et commerciales, de professionnels *freelance* et d'autres acteurs économiques italiens et français, apportant une contribution active aux relations commerciales franco-italiennes.

Présente à Lyon depuis près de quarante ans, la Chambre de Commerce Italienne a été constituée en 1987 en association, selon le droit français (Loi 1901), et juridiquement reconnue par le Gouvernement italien la même année.

Étant inscrite à Assomercatoestero, l'Association des Chambres de Commerce Italiennes à l'Étranger, la CCIE Lyon dispose d'un véritable réseau orienté business, formé de 140 points d'assistance dans 54 pays différents. La CCIE Lyon est également inscrite à Federclaira, la Fédération des Club d'Affaires et des Chambres de Commerce binationales de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Depuis 2014, la CCIE Lyon est fortement impliquée dans des projets européens liés à la mobilité, à la formation, au développement des compétences sectorielles et au tourisme, en collaboration étroite avec les Chambres de Commerce, les institutions et les autorités locales françaises et celles italiennes.

Pour toutes ces raisons la Chambre de Commerce Italienne à l'Étranger de Lyon est le partenaire idéal pour établir des relations commerciales entre la France et l'Italie.

NOTRE APPROCHE

Pour atteindre nos objectifs, nous collaborons avec nos associés, avec les entreprises italiennes et locales, et avec tous les sujets publics et privés soutenant méthodiquement l'internationalisation des entreprises : Régions, Chambres de Commerce, Associations professionnelles, Foires, Consortiums, Coopératives, Réseaux d'entreprises, Agglomérations industrielles, Banques, Secrétariats économiques et pour le développement du territoire, organisations internationales.

OBJECTIFS

Assister le client en lui offrant des services qualifiés allant des premières informations sur des marchés spécifiques, jusqu'au soutien à l'élaboration de stratégies de positionnement et de consolidation des entreprises italiennes sur le marché étranger, ou aux entreprises locales qui souhaitent collaborer avec les PMI italiennes.

Réaliser des événements et d'activités de mise en relation, pour permettre aux entreprises de rencontrer des partenaires étrangers auxquels elles pourront proposer des collaborations productives, technologiques et commerciales.

Faire connaître les qualités particulières et les savoir-faire des excellences italiennes, les **promouvoir et valoriser** en organisant des missions à l'étranger de groupes d'entreprises ou de districts industriels, ainsi que la réception d'entreprises et d'autres acteurs étrangers sur les lieux de production italiens.

Fournir les compétences indispensables pour s'implanter dans la région lyonnaise, à travers des formations ciblées aux entreprises et/ou aux professionnels ; ou bien à travers des stages en partenariat avec les principales Universités italiennes et étrangères.

NOS PRINCIPES

Afin de garantir un service de qualité, nous assurons :

- Fiabilité
- Clarté
- Courtoisie
- Confidentialité
- Impartialité

La prestation de nos services est basée sur :

- Satisfaction des demandes
- Ponctualité
- Transparence des procédures

STANDARDS QUALITATIFS DES SERVICES

Afin de garantir une bonne performance des services et assister au mieux tous les clients, la Chambre de Commerce effectue un contrôle de qualité constant et offre un service de *customer satisfaction*, couplé à un système de gestion des réclamations attentif aux exigences du client.

NOTES

- Les coûts affichés doivent être considérés indicatifs et ne peuvent faire office de devis. Ce dernier sera fourni au moment de la demande de prestation.
- Tous les prix sont à considérer HT ; les informations sur les éventuels frais fiscaux seront fournies au moment de l'émission du devis.

- Les services sont effectués seulement après l'acceptation du devis et la réception de l'acompte, si prévu, sauf pour les Institutions publiques et en cas de dérogations particulières.
- Il est toujours possible de demander des services non prévus par la Charte, dont la faisabilité éventuelle et les conditions seront évalués par la Chambre de Commerce.

TYPES DE SERVICES

1. SERVICES D'INFORMATION

1.a Première orientation vers le marché

- Études de marché par Pays/secteur
- Dossiers d'informations sur la législation (douanière, fiscale et possibles avantages)
- Renseignements commerciaux sur les entreprises françaises et italiennes
- Informations sur foires et manifestations à venir

1.b Séminaires d'information / présentation de Pays / présentation d'affaires

2 COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTS

2.a Événements

- Activités particulières de promotion (présentations, campagnes itinérantes, dégustations, *master class*, dîners de gala, *showroom*, etc.)
- Événements de networking
- Campagnes promotionnelles auprès de la petite et moyenne distribution française
- Visites éducatives en Italie (tourisme d'affaires, voyages pour la presse)

2.b Communication

- Annonces dans les magazines et les autres médias électroniques de la Chambre de Commerce
- Conférences de presse, rapports avec les médias
- Campagnes dans les médias (communiqués de presse, lancement d'entreprises, de marques et de produits), réseaux sociaux & marketing du contenu.

3. CONTACTS D'AFFAIRES

- Localisation et sélection de partenaires/contreparties (importateurs, distributeurs, fournisseurs et partenaires stratégiques) avec ou sans rendez-vous
- Organisation d'ateliers B2B, missions *incoming-outgoing*
- Assistance à la participation aux Foires et aux Salons
- Organisation d'événements dans les Foires ou « hors Salon »

4. SERVICES D'ASSISTANCE ET CONSEIL SPÉCIALISÉ

- Assistance légale (contrats, enregistrement de noms de marques et brevets, etc.)
- Aide administrative, fiscale et douanière
- Suivi du détachement de travailleurs en France

- Mise à disposition de lieux d'implantation (bureaux de représentation, bureaux de projet, succursales et filiales)
- Services de représentation à l'étranger, domiciliation physique ou virtuelle d'entreprises
- Recherche de personnel
- Services d'interprétariat et de traduction, libre ou assermentée
- Récupération extrajudiciaire de créances
- Conseil spécialisé pour la participation aux appels d'offre en France
- Arbitrage et médiation

5. FORMATION

- Centre d'examens langue italienne
- Cours spécialisés pour les entreprises et les professionnels (internationalisation, formation directeurs des exportations)
- Cours de planification européenne
- Stages pour étudiants et récemment diplômés

6. AUTRES SERVICES

- Services de directeurs des exportations temporaires (DET)
- Suivi technique de la participation aux appels d'offre communautaires
- Service d'assistance aux groupements d'entreprises (Associations professionnelles ou de secteur, Chambres de Commerce, Consortiums export etc.)
- Analyse de la cartographie en ligne

DESCRIPTION DES SERVICES

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'OFFRE DE SERVICES DE LA CCIE DE LYON :

- 1) Les demandes de services doivent être envoyées au Service Commercial de la CCIE de Lyon : s.commercial@ccielyon.com, tél. +33.4.72.00.32.40
- 2) Les devis sont remis gratuitement
- 3) Les devis sont considérés comme étant acceptés à la réception du paiement, suivant les modalités indiquées pour chaque service
- 4) Les prix sont TTC¹

SERVICES D'INFORMATION

Études de marché par Pays/secteur		
Études de marché Pays/secteur, enquêtes statistiques pour une première orientation et pour l'évaluation des possibilités concrètes d'importation des produits italiens.		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none">• Description synthétique du contexte économique et financier du Pays de destination• Analyse de la demande dans le secteur d'intérêt de l'entreprise italienne• Analyse de la distribution du produit italien/type de produit• Étude de la concurrence• Principaux événements et manifestations locales		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none">• Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception• Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandées au client• Fourniture du service au client dans les 40 jours suivant la réception du paiement		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none">• Prix du service calculé sur le temps et les ressources humaines employés• Acompte de 50% à l'acceptation du devis• Règlement et émission de facture à service rendu	Coût du service 800€/jour	Réduction partenaires CCIE 10%

Dossiers d'information sur la législation (douanière, fiscale et possibles avantages)		
Dossiers d'information sur les principales lois douanières et fiscales et sur les possibles avantages pour les entreprises		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none">• Une brève présentation pour vous familiariser avec votre sujet intérêt• Description du cadre juridique avec mention des principales références législatives (n'inclut pas la traduction des lois)• Indication des organismes locaux compétents dans les secteurs visés		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none">• Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception		

¹ Préstation exonérée de TVA en vertu des articles 44 et 196 de la directive 2006/112/CE du 28 novembre 2006, à condition que le client ait un numéro de TVA communautaire. En cas contraire, la TVA française en vigueur devra être ajoutée au montant précité.

<ul style="list-style-type: none"> • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service au client dans les 10 jours suivant la réception du paiement 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Prix du service calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Paiement du service au moment de l'acceptation du devis 	Coût du service 800€/jour	Réduction partenaires CCIE 20%

Renseignements commerciaux sur les entreprises françaises et italiennes		
Élaboration de dossiers d'information sur les entreprises italiennes et françaises inscrites au Registre du Commerce		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Fiches Kbis : dossier contenant toutes les informations essentielles sur les Sociétés inscrites au Registre des Entreprises • Statut • Bilan 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service au client dans les 7 jours suivant la réception du paiement 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Fiche Kbis : dossier contenant toutes les informations essentielles sur les Sociétés inscrites au Registre des Entreprises • Statut • Bilan 	Coût du service 40€/document 40€/document 60€/document	Réduction partenaires CCIE 20%

Informations sur les foires et les manifestations à venir		
Informations sur les foires et les manifestations d'importance nationale et internationale dans des domaines spécifiques. Le service est destiné aux entreprises voulant acquérir des informations sur ces événements.		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Indication et description des principales manifestations • Description des modalités de participation et contacts des organisateurs 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service au client dans les 7 jours suivant la réception du paiement 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Devis gratuit • Paiement du montant total à l'acceptation du devis 	Coût du service 25€	Réduction partenaires CCIE Gratuit

Séminaires d'information / présentation de Pays / présentation d'affaires

Organisation de séminaires d'information et de présentation de Pays pour les entreprises et les sujets institutionnels		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Définition du contenu avec le client • Prise de contact avec des conférenciers • Recherche éventuelle de sponsor • Gestion des relations avec la presse • Gestion des invitations (<i>mailing-recall</i>) • Organisation logistique (location des lieux, préparation du matériel, hôtesse et interprètes, service de restauration) • Suivi (envoi de matériel) 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service pour la date convenue avec le client et indiquée dans le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité • Coûts directs pour la réalisation de l'événement (ex. Voyage et séjour, location d'une salle, etc.) • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement et facturation une fois le service rendu 	<p style="text-align: center;">1500€ + Coûts vifs</p>	<p style="text-align: center;">20%</p> <p>(sur le prix du service seul, coûts directs exclus)</p>

2. COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTS

Événements promotionnels et de networking		
Organisation d'événements soutenus par la CCIE visant la promotion d'un produit/service/secteur/territoire et/ou le networking afin de développer des nouveaux contacts professionnels et/ou améliorer la réputation de la marque. Possibilité de placer l'événement dans le cadre de manifestations de grande envergure ou à des moments significatifs de l'année (festivités italiennes ou locales)		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Aide au client pour la sélection du type d'événement (expo, <i>showroom</i>, dégustation, etc.) et des contenus • Prise de contact avec des conférenciers • Service des relations publiques et gestion des relations avec la presse • Gestion des invitations (<i>mailing-recall</i>) • Logistique et organisation (location, préparation du matériel, hôtesse et interprètes, service de restauration) • Assistance pour un envoi et dédouanement éventuel de marchandises à exposer ou à déguster • Suivi 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à la demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception indiquant les frais de participation • Envoi du devis au client dans les 7 jours suivant la réponse • Fourniture du service à la date convenue avec le client 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE

<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture, de toutes manières avant la date de l'événement 	Devis sur mesure en fonction du type d'événement	15%
---	---	------------

Visites éducatives		
<p>Organisation de visites éducatives pour journalistes, bloggeurs et/ou professionnels spécialisés dans la promotion du territoire / de la destination touristique (voyagistes et agences de voyages de niche, emblèmes, leaders d'opinion, etc...), souhaitant accroître les flux touristiques et soutenir le renforcement des relations commerciales dans des secteurs complémentaires au tourisme.</p>		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Aide à la sélection des contenus et du matériel promotionnel • Identification de "canalisateurs de flux touristiques/groupements d'intérêt" • Création et envoi des invitations (<i>mailing/recall</i>) • Gestion des relations avec les responsables logistiques/organisationnels • Accompagnement des délégués (optionnel) • Suivi, localisation et contrôle de la création stratégique de liens dans la presse et dans les sites spécialisés (optionnel) 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	Coût du service 800€/jour + coûts vifs	Réduction partenaires CCIE 10% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)

Annonces publicitaires sur les médias et autres moyens de communication de la chambre		
<p>Publication du logo et/ou du contenu promotionnel-publicitaire à travers les moyens de communication de la CCIE (site internet, réseaux sociaux, <i>newsletter</i>, publications numériques, etc.)</p>		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseil pour la sélection de contenus • Sélection des médias les plus appropriés au type de communication et aux besoins du client • Rédaction du message promotionnel/publicitaire tenant compte des aspects culturels du public cible local 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité • Paiement unique à l'acceptation du devis 	Coût du service 250€/mois	Réduction partenaires CCIE

	+ coûts vifs (tarifs dégressifs basés sur la durée de l'annonce)	Gratuit le premier mois 20% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)
--	---	--

Publication d'offres d'emploi sur le site internet de la Chambre		
Publication d'annonces de recherche de collaborateurs		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseil pour la sélection de contenus et la gestion des réponses aux annonces • Insertion des profils recherchés sur le site de la Chambre • Gestion des réponses 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	150€ pour une annonce simple 450€ l'annonce avec gestion des réponses	Gratuit

Conférences de presse, rapports avec les médias		
Organisation de conférences de presse et gestion des relations avec les médias pour promouvoir la présence d'une entreprise ou faire connaître ses investissements/intérêts dans le Pays d'accueil		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseil pour la sélection des contenus • Choix d'une stratégie de communication (temps, modalités, outils) • Sélection des agences de presse et des médias les plus appropriés au type de client • Organisation de conférences de presse (sélection, invitation et contact de journalistes, médias) • Organisation logistique (location des lieux, préparation du matériel, accueil et réception des invités, interprétation, restauration) • Communiqués de presse 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	800€/jour + Coûts vifs	10% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)

Campagnes sur les médias (lancement d'entreprises, de marques et de produits)		
Organisation de campagnes de communication pour promouvoir la présence d'une entreprise ou d'un produit sur le territoire		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseil pour la sélection de contenus • Sélection des agences de presse et des médias les plus appropriés au type de client • Choix d'une stratégie de communication (temps, modes, outils) • Mise en œuvre de la stratégie de communication (achat d'espaces auprès de médias papier, numériques ou radio, organisation de conférences de presse) • Communiqués de presse 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	<p align="center">800€/jour + Coûts vifs</p>	<p align="center">10% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)</p>

3. CONTACTS D'AFFAIRES

Localisation et sélection de partenaires (importateurs, distributeurs, fournisseurs et partenaires stratégiques) avec ou sans rendez-vous		
Recherche de potentiels partenaires stratégiques pour préparer les activités d'investissement, les entreprises communes et les échanges de technologies		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration d'un <i>planning</i> avec le client • Étude sectorielle • Rédaction d'une première liste de partenaires potentiels correspondant au profil recherché (numéro maximum de candidats) • Partage de la base de données des contacts et sélection des contreparties • Rédaction d'une lettre de présentation en français (accompagnée du matériel informatif) et <i>mailing</i> des partenaires sélectionnés • <i>Recall</i> pour de vérifier l'intérêt de la contrepartie • Bilan des contacts et des impressions reçues • Prise de contact avec les partenaires et organisation d'un calendrier de rendez-vous (optionnel ; même en ligne) • Accompagnement aux rencontres de la part d'un représentant de la CCIE (optionnel) 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis (environs 3 mois) 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité 		

<ul style="list-style-type: none"> Frais d'accompagnement à la journée, coûts directs pour les transports exclus Acompte de 50% à l'acceptation du devis Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	<p style="text-align: center;">2500€ + Coûts directs d'accompagnement 350€ une journée 250€/jour pour les suivants</p>	<p style="text-align: center;">10%</p>
---	---	---

<p>Organisation d'ateliers <i>incoming-outgoing</i>, ateliers en B2B</p>		
<p>Organisation de missions <i>incoming-outgoing</i> et rencontres B2B entre le Client et les partenaires pour le développement d'actions commerciales, d'investissement, d'entreprises communes, etc. Possibilité d'ateliers avec plusieurs acteurs sur le même sujet et dans le même but.</p>		
<p>Contenus du service (sauf accords différents avec le client)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Conseil pour la sélection de contenus (profil d'entreprise, matériel informatif et matériel photo sur les entreprises concernées) Rédaction et traduction d'un catalogue des entreprises participant au projet Sélection des partenaires (acheteurs) Envoi de catalogues et fiches d'inscription à l'événement B2B Prise de contact avec les partenaires et recueil des fiches d'inscription Organisation de rencontres B2B, même en mode virtuel : mission externes (choix du lieu, élaboration d'un planning de rencontres, assistance d'un interprète) ou <i>workshop</i> (choix du lieu et du modérateur, support d'interprètes) Suivi 		
<p>Délais de fourniture</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
<p>Coûts et modalités de paiement</p> <ul style="list-style-type: none"> Coût du service à l'unité affiché sur le devis + prime fixe forfaitaire + part variable (prix à payer pour tous les participants), coûts directs de réalisation de l'événement exclus Acompte de 75% à l'acceptation du devis Règlement à 30 jours de la finalisation du service 	<p>Coût du service</p> <p>Devis sur mesure en fonction du type d'événement</p>	<p>Réduction partenaires CCIE</p> <p>10% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)</p>

<p>Assistance aux entreprises italiennes pour la participation aux foires étrangères, et aux entreprises étrangères en Italie</p>		
<p>Organisation, pour entreprises ou les groupements italiens/étrangers, de la participation aux foires en Italie ou à l'étranger. Présence aux salons avec un stand de la Chambre de Commerce, représentant les entreprises italiennes ou locales</p>		
<p>Contenus du service (sauf accords différents avec le client)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Choix, en accord avec le client, de l'événement et des modalités de participation (présence auprès d'un stand individuel, collectif ou organisation d'un agenda B2B) Prise de contact avec l'institution organisant le salon pour préparer la participation 		

<ul style="list-style-type: none"> • Aide à la location et à la préparation du stand, envoi et dédouanement de la marchandise à exposer, organisation de rencontres B2B, inscription au catalogue, réalisation de matériel promotionnel, assistance d'interprètes/hôtesse • Support logistique (billetterie aérienne, transports, hébergement, service visas) • En cas de participation <i>via</i> le stand de la Chambre de Commerce représentant les intérêts d'entreprises italiennes ou locales : identification et contact avec les entreprises à représenter, informations sur les produits et les services à promouvoir • Suivi 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 10 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis, où de toutes manières avant la date de début de la foire où du salon 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Coût du service à l'unité calculé sur le temps et les ressources humaines employés • Acompte de 50% à l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	Coût du service Devis sur mesure en fonction du type d'événement + Coût vifs	Réduction partenaires CCIE 10% (sur le prix du service seul, coûts directs exclus)

4. SERVICES D'ASSISTANCE ET CONSEIL SPÉCIALISÉ

Services d'assistance et conseil spécialisé
Conseil pour la création d'entreprises, ouverture d'activités commerciales, échange de biens/services, services d'information
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)
<ul style="list-style-type: none"> • Assistance légale (contrats, enregistrement de marques et brevets, etc.) • Assistance administrative, fiscale et tribulaire • Assistance douanière • Assistance détachement travailleurs en France • Assistance spécialisée pour le développement de stratégies d'entrée, opérations exceptionnelles tels que les joint-ventures, les acquisitions et les fusions d'entreprises • Soutien opérationnel durant toutes les phases d'implantation (<i>startup</i>, assistance logistique, sélection du personnel) • Assistance spécialisée pour la participation aux appels d'offre en France • Assistance pour la participation aux programmes communautaires ou à d'autres organismes internationaux • Mise à disposition de lieux d'implantation (bureaux de représentation, bureaux de projet, succursales et filiales de propriété) • Interprétation • Traductions libres ou assermentées • Service de représentation d'entreprises italiennes • Service de domiciliation physique ou virtuelle d'entreprises • Récupération de créances • Arbitrage et médiation
Délais de fourniture
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception

<ul style="list-style-type: none"> • Pour tout service d'assistance/conseil il vous sera demandé de remplir un formulaire avant la préparation du devis • Envoi du devis au client dans les 7 jours suivant la réponse ou la réception des éventuelles informations complémentaires demandés au client • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Le coût du service varie suivant son genre et les coûts vifs de réalisation de la prestation • Paiement en une seule tranche à l'acceptation du devis (cas particuliers et dérogations exclus) 	Coût du service Devis + Coût vifs	Réduction partenaires CCIE Devis

Interprétation, Traduction		
Interprétation et traductions de documents divers		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
Interprétation : <ul style="list-style-type: none"> - Prix horaire - Prix à la journée : traduction consécutive, simultanée (conférence) Traduction : <ul style="list-style-type: none"> - Documents divers - Lettres commerciales - Lettres techniques ou juridiques - Documents assermentés 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la première réponse • Fourniture du service à la date convenue avec le client et indiquée sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement Interprétation <ul style="list-style-type: none"> - Prix horaire standard - Prix à la journée : traduction simultanée (conférence) Traduction <ul style="list-style-type: none"> - Documents divers (traduction simple) - Traduction technique ou juridique - Traduction assermentée Paiement anticipé à l'acceptation du devis	Coût du service 100€ Devis 0,13€/mot 0,15€/mot 0,18€/mot	Réduction partenaires CCIE 10% 1 page gratuite (sans assermentation) Suivantes : 0,12€/mot

5. FORMATION

Cours de formation et Centres d'examen
Cours de formation spécialisés pour entreprises et professionnels, Centres d'examens de langue italienne pour le commerce (DLECI)
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Langue Italienne pour le commerce (DLECI) • Cours de formation spécialisée pour responsable export (spécialiste en exportations en France) • Cours de formation de base/avancés sur l'aménagement de projets européens (avec la collaboration de la CCIE de Bruxelles)

Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la première réponse ou la réception des informations complémentaires (si nécessaires) demandés au client • Fourniture du service en accord avec le planning enregistré sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service dépendant du type et la durée de l'activité, indiqué sur le devis • Diplôme de Langue Italienne pour le commerce (DLECI) • Cours spécialisés pour entreprises et professionnels • Cours de formation de base/avancés sur l'aménagement de projets européens • Paiement anticipé à l'acceptation du devis 	<p>180€ Sur le devis</p> <p>100€/heure</p>	<p>10%</p>

6. AUTRES SERVICES

Directeur des exportations temporaires (DET)		
Activité spécialisée de développement du commerce en France		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Phase I) <i>Check-up</i> d'entreprise : l'analyse interne sera conduite à travers une réunion au sein de l'entreprise, où auront lieu un entretien avec les figures clé et une réélaboration successive des informations recueillies • Phase II) Examen préalable des bases de données : sélection des clients et/ou partenaires potentiels conduite à travers l'étude des bases de données internes • Phase III) Développement commercial : l'activité de développement commercial sera effectuée 4h/semaine par un directeur des exportations sénior bilingue. Mise à jour des bases de données avec mise en évidence des contacts en cours et des intérêts : sujets intéressés et leurs raisons/visites/rencontres/demandes d'offre/commandes • Préparation d'un rapport avec les résultats des contacts gérés pendant l'enquête • 2 rencontres du DET auprès de l'entreprise (initiale-check up et finale-rapport de fin de mission) 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la première réponse ou la réception des informations complémentaires (si nécessaires) demandés au client • Fourniture du service en accord avec le planning enregistré sur le devis • Durée minimale de 6 mois pour 4h/semaine 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service mensuel à l'unité • Paiement mensuel anticipé 	<p>2000€/mois</p>	<p>-</p>

Suivi technique de la participation aux appels d'offre communautaires

Service d'accompagnement et conseil spécialisé réservé aux entreprises et aux institutions publiques ou privées, pour participer aux appels d'offre européens. Conseil technique pour la mise en œuvre et le compte-rendu de projets européens		
Contenus du service (sauf accords différents avec le client)		
<ul style="list-style-type: none"> • Service d'information • Service personnalisé de suivi des appels d'offre européens : signalement des appels d'offre et des projets correspondants aux exigences spécifiques (éligibilité comme Chef de Projets/correspondance des objectifs de projet aux exigences du client) • Réseautage européen : service de support à la recherche de partenaires européens • Support pour l'aménagement de projets européens • Services d'assistance au Chefs de projet et compte-rendu 		
Délais de fourniture		
<ul style="list-style-type: none"> • Réponse à votre demande dans les 7 jours ouvrés suivant la date de réception • Envoi du devis au client dans les 5 jours suivant la première réponse ou la réception des informations complémentaires (si nécessaires) demandés au client • Fourniture du service en accord avec le planning enregistré sur le devis 		
Coûts et modalités de paiement	Coût du service	Réduction partenaires CCIE
<ul style="list-style-type: none"> • Coût du service variable selon le type et la durée de la prestation indiqués sur le devis • Frais de voyage pour des journées de <i>coaching</i> et de réunion du réseau exclus • Service d'information et suivi • Networking, aide à la recherche de partenaires et à l'aménagement de projets européens, aménagement de projets et compte-rendu • Acompte de 50% au moment de l'acceptation du devis • Règlement à émission de facture une fois le service rendu 	<p>450€/mois</p> <p>Coût journalier sur le devis</p>	<p>10%</p>